

Kostenübernahme Seminarhotel

Bitte unmittelbar bei Anreise im Seminarhotel vorlegen!

Firma

Hotel

Teilnahme unserer Mitarbeiterin / unseres Mitarbeiters

am Seminar der BildungsKooperation Regionen Stuttgart und Heilbronn-Franken e.V. in Ihrem Hotel in der Zeit

vom

bis

- ☐ Wir übernehmen für oben stehende Mitarbeiterin/stehenden Mitarbeiter für die Dauer der Veranstaltung die Übernachtungs- und Verpflegungskosten bzw. die Tagungspauschale, falls keine Übernachtung gebucht wurde sowie ggf. Parkgebühren, Kurtaxe und andere kommunale Abgaben. Die Rechnung wird von uns umgehend beglichen. Extras, wie z.B. Telefon, Minibar, etc. werden von unserer Mitarbeiterin/unserem Mitarbeiter vor Ort bezahlt.
-

Firma

Firmenanschrift

Rechnungsanschrift* bzw. E-Mail-Adresse

Bestellnummer

Kostenstelle

AnsprechpartnerIn + Funktion

Telefon

E-Mail

Datum, rechtsverbindliche Unterschrift
der kostentragenden Stelle

Name in Druckbuchstaben

Firmenstempel

*falls abweichend von der Firmenanschrift